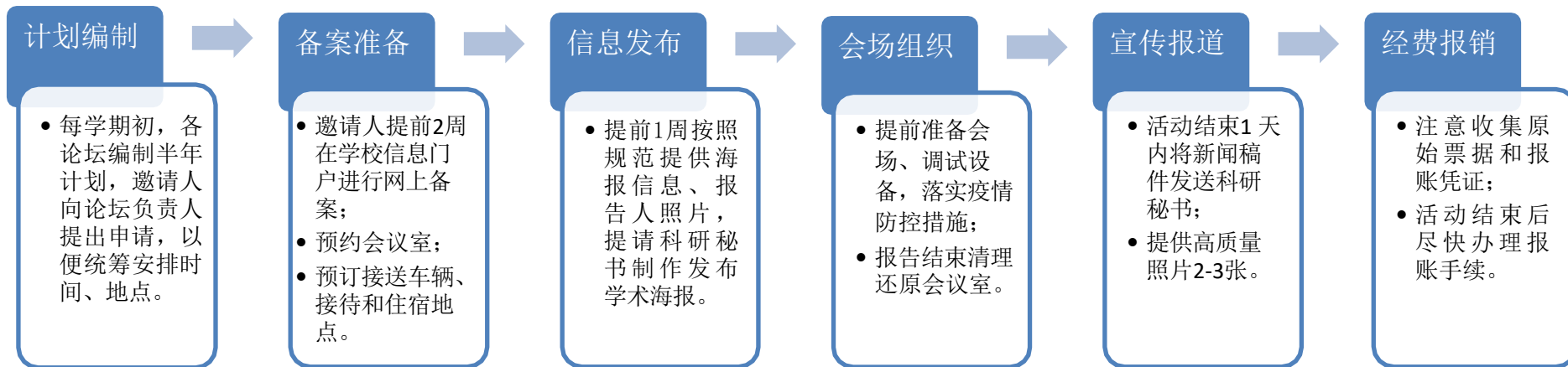


生科院论坛报告工作安排流程图



1. 论坛负责人

微生物学前沿论坛：端木德强

植物生物学前沿论坛：代明球

分子生物学前沿论坛：殷平

整合生物学前沿论坛：董志强

2. 网上备案

*报告前2周在华中农业大学信息门户的“办公管理”-“研讨会、报告会、讲座、论坛备案审批表”栏目完成线上备案审批；

*如举办线下活动且参会人员超过50人，还需在“办公系统-综合事务-公共业务”栏目填报《校内聚集性活动申请表》；

*如报告人为外宾还需办理外专来校审批程序，具体细节咨询外事秘书陈华夏老师。

3. 会议室预约

生科院会议室实验室预约系统：

<http://211.69.129.40:8881/pc/index>

报告前1周内可进行预约。

4. 海报制作发布

邀请人按照统一格式和规范，提供报告人照片及学术海报信息，由学院统一制作并在校园网、学院主页发布；QQ群、微信群等由邀请人自行推送。

5. 专家酬金发放

*标准(税后)：线上1800元，线下：2000元(本市)、3000元(外地)。

邀请人提供如下资料供科研秘书办理手续：

① 《备案审批表》(电子版)；

② 报告专家如下信息(电子版)：姓名、身份证号、单位、手机号、银行卡号、开户银行(全名、具体到支行)。

6. 专家差旅费报销

*交通、住宿标准参见财务与资产管理部网站<http://cwb.hzau.edu.cn>服务指南栏目；

*学院不报销接待费，由各论坛自行解决。邀请人提供如下材料由科研秘书办理报销：

① 《备案审批表》(电子版)；

② 交通费发票及支付凭证(纸质版)和报告专家银行卡信息(电子版)；

③ 住宿费发票及支付凭证(纸质版)，由邀请人到国交中心结算。

备注：其他报告、讲座参考此流程执行。 科研秘书：涂立超；联系电话：87287308； 邮箱：tulichao@mail.hzau.edu.cn。